

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска "Детский сад № 100 "Капитошка"



Председатель профсоюзного
комитета МАДОУ д/с № 100
С.В. Могильная
28.08.2025 г.

Материал № 25/1

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

МАДОУ д/с № 100

Протокол № 2 от 28.08.2025

Председатель общего собрания
работников

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МАДОУ д/с № 100

Т.А. Сударева
2025 г.



План по антикоррупционной деятельности
МАДОУ д/с № 100 на 2025-2026 учебный год

Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки проведения
I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции		
Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных-актов	Заведующий	Постоянно
Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях работников ДОУ	Заведующий	По мере необходимости, поступления другой информации
II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
Создание комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Заведующий	Август - сентябрь
Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции	Заместители заведующего	1 раз в квартал
Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	Заведующий	Постоянно
Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации и проведения образовательной деятельности	Заведующий, заместители заведующего	Постоянно

Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников	Заместитель заведующего по АХР, калькуляторы	Постоянно
Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ	Заведующий, главный бухгалтер	Постоянно
Совершенствование системы работы по обращению граждан	Заведующий, специалист по кадрам, заместитель заведующего	Постоянно
Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	Заместитель по АХР, главный бухгалтер	4 квартал
III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Заведующий, гл. бухгалтер, комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
Разработка и обновление раздела «Антикоррупционная деятельность» на сайте ДОУ для обеспечения открытости деятельности ДОУ	Ответственный за сайт	Постоянно
Организация участия родителей в мониторинге «Об удовлетворенности качеством образования» на сайте НИМиРО	Делопроизводитель	1 раз в год
Проведение опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Заместители заведующего, старший воспитатель	Май
Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам: -организации питания, - оказания образовательных услуг	Заместители заведующего, старший воспитатель	В течение года
Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере поступления
Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции	Заведующий, заместители заведующего	2 и 4 квартал
Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг через сайт ДОУ	Ответственный за сайт	Постоянно

Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг	Ответственный за сайт	Постоянно
Организация личных приемов заведующей ДОУ с родителями (законными представителями) с целью предупреждения коррупционных проявлений.	Заведующий	Постоянно