

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

Протокол № 1 от 28.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МАДОУ д/с № 100

Сударева

«28» 08 2025 г.



СОГЛАСОВАНО

На совете учреждения

Протокол № 02 от 28.08.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ УТРЕННИКОВ

муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении города Новосибирска «Детский сад № 100
«Капитошка»

1. Общие положения.

1.1. Утренники (Осенние, Новый год, 23 Февраля, 8 Марта, выпускной) в МАДОУ д/с № 100 (далее «Детский сад») являются традиционными для всех возрастных групп и проводятся ежегодно в каждой группе.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, организацию и проведение утренников в детском саду.

2. Цель проведения утренников.

2.1. Основной целью проведения утренников является поддержание и укрепление традиции празднования знаменательных дат в Российской Федерации.

2. Основные задачи.

2.1. Вызывать эмоционально-положительное отношение к празднику, приобщать детей к всенародному веселью.

2.2. Формировать умения доставлять радость близким людям и благодарить за сюрпризы и подарки.

3. Организаторы утренников.

3.1. Ответственным за организацию и проведение утренников является старший воспитатель.

3.2. Составление сценариев осуществляют музыкальные руководители за 5 недель до утренников.

3.3. Прочтение сценариев, обсуждение и распределение ролей происходит за 4 недели до проведения утренников в присутствии старшего воспитателя.

3.4. Проведение утренников осуществляют: музыкальные руководители, воспитатели возрастных групп, воспитатели, исполняющие роли в театрализованном представлении.

3.5. Воспитатели и их родители являются активными участниками утренников.

4. Организация техники безопасности во время проведения утренников.

4.1. При проведении праздничных утренников запрещается:

- применять дуговые прожекторы, свечи и хлопушки, зажигать фейерверки и устраивать другие световые пожароопасные эффекты;
- одевать детей в костюмы из легкогорючих материалов; маски, закрывающие лицо;
- уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах ёлку, дополнительные кресла, стулья и т.д.;
- полностью гасить свет во время представления;
- допускать заполнение помещений людьми сверх установленной нормы (не больше 50-ти человек);

4.2. Помещение, где находится ёлка, должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения.

4.3. Все двери эвакуационных выходов должны свободно открываться в сторону выхода из помещений.

5. Порядок проведения утренников.

5.1. Для детей дошкольных групп (2-7 лет) утренники проводятся в музыкальном зале с приглашением одного из родителей (члена семьи) воспитанника.

5.2. Для детей младшего дошкольного возраста утренники проводятся в форме развлечения без приглашения родителей и с минимальным количеством персонажей (не больше 2-х человек).

5.3. Утренники проводятся согласно графику, который составляется музыкальным руководителем за 2 недели до проведения утренников и утверждается заведующим детским садом.

5.4. Старший воспитатель доводит информацию до сведения работников детского сада о времени проведения утренников в каждой возрастной группе.

5.5. Проведение утренников планируется в утреннее и послеобеденное время.

5.6. В конце утренника все воспитанники получают сюрпризы или подарки:

- Осенние утренники (яблоки либо другие фрукты организуются силами детского сада);
- 8 Марта, 23 Февраля (поделки сделанные руками воспитателей и детей);
- новогодние подарки и на выпускной (организуются силами родителей).

5.7. Обсуждения подарков (новогодние и выпускные) проходят на родительских собраниях с составлением протокола.

5.8. Требования к подаркам:

- подарки должны быть одинаковые;
- наличие сертификата обязательно.

5.9. Новогодние утренники организует ДООУ по составленному сценарию. Дед Мороз может быть:

- приглашённый актёр (за оговоренную ранее сумму), организуется силами родителей;
- родитель-папа, либо другой член семьи;
- кукла, либо видеообращение.

Решение фиксируется в протоколе на родительском собрании.

5.10. Фотосессия детей с героями театрализованного представления разрешается только после завершения утренника.

5.11. Во время утренника родители ведут себя корректно, уважительно к окружающим. В музыкальный зал входят в бахилах либо сменной обуви. Перед представлением отключают сотовые телефоны. Маленькие дети, пришедшие с родителями или другими членами семьи, не должны мешать ходу утренника.

5.12. Работники детского сада, принимающие участие в проведении утренников, поощряются.