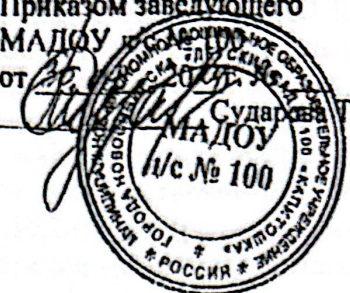


ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
МАДОУ д/с №100
Протокол от 30.08 2024г. № 1

РАССМОТРЕНО
Советом учреждения
МАДОУ д/с №100
Протокол от 30.08 2024г. №

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МАДОУ д/с №100
от 30.08 2024г. №
Судачева Т.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке, утверждении и реализации адаптированной образовательной
программы дошкольного образования

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Новосибирска «Детский сад № 100 «Капитошка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о разработке, утверждении и реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее АОП ДО, АОП, Программа) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 100 «Капитошка» (далее ДОУ) (далее Положение) разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г. (ред. 04.08.2023 № 497-ФЗ); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» № 1155 от 17.10.2013 г. (ред. 08.11.2022 № 955); Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» № 373 от 31.07.2020г. (ред. 01.12.2022 № 1048); Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Приказом Минпросвещения РФ от 24.11.2022г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»; с Уставом ДОУ.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки, утверждения и реализации адаптированной образовательной программы ДОУ.

1.3. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается группой педагогических работников ДОУ в соответствии: с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 31 июля 2020 г N 373-ФЗ; с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО); с Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

1.4. АОП ДО разрабатывается для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), посещающих группы комбинированной направленности и является программным документом.

1.5. АОП ДО учитывает индивидуальные особенности и потребности детей с ОВЗ и обеспечивает равные условия для полноценного развития детей, независимо от стартовых возможностей. Могут быть разработаны следующие варианты программ:

- АОП ДО для обучающихся с нарушениями слуха;
- АОП ДО для обучающихся с нарушениями зрения;
- АОП ДО для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи;
- АОП ДО для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- АОП ДО для обучающихся с задержкой психического развития;
- АОП ДО для обучающихся с расстройствами аутистического спектра;
- АОП ДО для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

- АОП ДО для обучающихся с тяжелыми множественными нарушениями развития.

1.4. АОП ДО согласовывается с Советом учреждения, принимается на заседании педагогического совета ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.5. Положение об АОП ДО вступает в силу с момента издания приказа заведующего о его утверждении, действует до внесения изменений или до принятия новой редакции.

2. Структура адаптированной образовательной программы

2.1. Титульный лист АОП ДО содержит:

- информацию об учреждении (полное наименование, юридический адрес, телефон и электронную почту ДОУ);
- информацию о том, когда и кем принята, согласована и утверждена АОП ДО;

- гриф принятия Программы педагогическим советом (с указанием номера протокола и даты проведения педагогического совета);
- гриф согласования Программы Советом учреждения (с указанием даты и номера приказа);
- гриф утверждения Программы руководителем образовательного учреждения (с указанием даты и номера приказа);
- полное наименование АОП ДО с указанием категории детей, для которых она разрабатывается;
- перечень нормативных документов в соответствии с которыми разработана АОП ДО;
- срок реализации Программы;
- год составления АОП ДО.

2.2. Структура АОП ДО включает в себя четыре раздела:

- целевой;
- содержательный;
- организационный;
- дополнительный.

2.2.1. Целевой раздел АОП ДО:

Обязательная часть:

- пояснительная записка;
- цель и задачи Программы;
- общие принципы и подходы Программы;
- специфические принципы и подходы к формированию Программы;
- планируемые результаты освоения АОП ДО;
- целевые ориентиры, реализуемые в обязательной части Программы;
- развивающее оценивание качества образовательной деятельности по Программе.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений:

- цели и задачи;
- принципы и подходы;
- особенности развития детей дошкольного возраста по выбранному направлению;
- планируемые результаты освоения программы по выбранному направлению;
- перечень оценочных материалов (педагогическая диагностика индивидуального развития детей).

2.2.2. Содержательный раздел АОП ДО:

Обязательная часть:

- пояснительная записка;
- описание образовательной деятельности пяти образовательным областям;
- взаимодействие педагогических работников с детьми с детьми;
- взаимодействие педагогического коллектива с родителями (законными представителями) обучающихся;
- содержание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития обучающихся;
- рабочая программа воспитания.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений:

- специфика национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.

2.2.3. Организационный раздел АОП ДО:

- психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка с ОВЗ (в соответствии с нозологической группой);
- особенности организации развивающей предметно-пространственной среды;
- материально-техническое обеспечение Программы;

- особенности традиционных событий, праздников, мероприятий;
- режим и распорядок дня в дошкольных группах.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений:

- методическая литература, позволяющая ознакомиться с содержанием парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы (перечень).

2.2.4. Дополнительный раздел содержит:

- краткую аннотацию к Программе.

2.3. АОП ДО может изменяться и дополняться по решению педагогического совета.

2.4. Основания для внесения изменений:

- обновления системы образования (изменение нормативной базы, регламентирующей содержание дошкольного образования),
- предложения педагогических работников по результатам реализации АОП ДО в прошлом учебном году,
- обновление списка, используемой литературы и методических пособий.

2.5. Дополнения и изменения в АОП ДО могут вноситься ежегодно до начала учебного года. При накоплении большого количества изменений, АОП ДО корректируются в виде новой редакции программы.

3. Ответственность и контроль

3.1. Ответственность за полноту и качество реализации АОП ДО возлагается на педагогов ДОУ, реализующих АОП ДО.

3.2. Контроль над полнотой и качеством реализации АОП ДО осуществляется администрацией ДОУ.

3.2.1. Ответственность за контроль над полнотой и качеством реализации АОП ДО возлагается на старшего воспитателя ДОУ.

4. Делопроизводство

4.1. АОП ДО хранится в методическом кабинете ДОУ и размещается на официальном сайте организации.

4.2. АОП ДО хранится 5 лет после истечения срока ее действия.